

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
“A C A T L Á N”

**DIVISIÓN DEL SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA,
EDUCACIÓN CONTINUA Y A DISTANCIA**

**LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE
(ALEMÁN) (ESPAÑOL) (FRANCÉS) (INGLÉS) (ITALIANO)
COMO LENGUA EXTRANJERA**

PROGRAMA DE ASIGNATURA

ÁREA: ESPAÑOL	
ASIGNATURA: REDACCIÓN	
CLAVE:	
MODALIDAD: CURSO	
CARÁCTER: OBLIGATORIA	UBICACIÓN: TERCER SEMESTRE

HORAS

TIPO	SEMANA/SEMESTRE
TEÓRICAS:	5
PRÁCTICAS:	
(Laboratorio, taller, prácticas externas)	
TOTAL:	5
CRÉDITOS:	10 (DIEZ)

S E R I A C I Ó N

ASIGNATURA ANTECEDENTE:	Ninguna
ASIGNATURA CONSECUENTE:	Ninguna

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el estudio de los contenidos previstos en el programa de la asignatura Redacción, los estudiantes deben estar en condiciones de:

Dominar los elementos ortográficos, gramaticales, así como los recursos estilísticos necesarios para la adecuada redacción de textos académicos.

CONTENIDOS	OBJETIVOS PARTICULARES
I EL PÁRRAFO -Construcción lógica del párrafo: oración principal, unidad temática, coherencia y cohesión. -Modelos de organización de las ideas en el párrafo: topográfico, cronológico, ejemplificación e ilustración, analogía, definición y análisis, comparación y contraste, relación causa-efecto, oposición. -Ordenamiento retórico de los párrafos: directo, climático, interrogativo e inverso. -El párrafo según su función: de introducción, desarrollo, transición y conclusión.	Analizar los componentes y los criterios de organización de las ideas en los párrafos, para aplicarlos en la elaboración y revisión de trabajos escritos.
II EL TEXTO Y LA COMPOSICIÓN -Proceso estructural externo (forma) e interno (contenido) de un escrito. -La preparación del plan de texto. -Tipos textuales en prosa: descriptivo, narrativo, expositivo y argumentativo. -Géneros textuales académicos: resumen, informe, comentario, monografía, crítica y ensayo.	Identificar las características inherentes a los distintos tipos y géneros textuales relacionados con su actividad académica y profesional, a fin de redactar documentos claros y adecuados a determinados propósitos de comunicación.

CONTENIDOS	OBJETIVOS PARTICULARES
<p>III PRECISIÓN Y VARIEDAD EN EL USO DEL LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Enriquecimiento del léxico: vocablos derivados, alterados y compuestos. -Polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, campos semánticos. -Sustitución léxica de palabras de amplio espectro semántico. -Neologismos y barbarismos. -Uso de distintos tipos de diccionarios. 	<p>Aplicar técnicas de análisis semántico de las palabras y de uso del diccionario para enriquecer el léxico empleado en sus producciones escritas.</p>
<p>IV CORRECCIÓN DEL ESTILO: IMPACTO Y ELEGANCIA DEL ESCRITO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cualidades del buen estilo: claridad, concisión, sencillez, naturalidad y armonía. -El registro y el tono. -El lenguaje figurado: las figuras retóricas más usuales. -Los signos de puntuación: sus funciones. -Empleo correcto de las principales preposiciones. -Errores frecuentes de acentuación y ortografía. 	<p>Analizar los factores y características que permiten evaluar y corregir el estilo de un texto.</p>

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS:

Lectura crítica de las obras de consulta.
Resolución de cuestionarios.
Fichas de resumen.
Elaboración de resúmenes.
Confrontación de conceptos.
Elaboración de cuadros sinópticos.
Solución de tareas.
Análisis de casos y resolución de problemas.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN:

Tareas específicas señaladas en el material.
Trabajos solicitados por el profesor.
Exámenes parciales.
Examen final.

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DE QUIENES PUEDEN IMPARTIR LA ASIGNATURA O MÓDULO:

Además del **PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE**, ya descrito, se recomienda que el profesor de esta asignatura tenga licenciatura o posgrado en **lingüística, letras, enseñanza de idiomas, comunicación o estudios afines a esta área.**

BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA Y DE CONSULTA:

ALEGRÍA DE LA COLINA, M. (1990) *Variedad y precisión del léxico*. México: Trillas.

DÍAZ GARZA, E. et al. (1983) *Taller de redacción III*. México: ITESM-SEP.

ESCALANTE, B. (2000) *Manual de redacción para escritores y periodistas*. México: Porrúa.

MEDINA CARBALLO, M. et al. (1997) *Taller de lectura y redacción*. México: Trillas.

SERAFINI, T. (1993) *Cómo redactar un tema*. México: Paidós.

VIVALDI, M. (2000) *Curso de redacción*. Madrid: Paraninfo.

VARELA, S. (1996) *Español lengua extranjera. Expresión escrita*. Madrid: Ediciones SM.

VÁZQUEZ, G. (Coord.) (2001) *Guía didáctica del discurso académico escrito: ¿cómo se escribe una monografía?* Madrid: Edinumen.

COMPLEMENTARIA:

Manuales de Ortografía:

BASURTO, H. (1989) *Ortografía actualizada*. México: McGraw-Hill.

MAQUEO, A. M. (2000) *Ortografía*. México: Limusa.

MATEOS MUÑOZ, A. (1989) *Ejercicios ortográficos*. México: Esfinge.

ORTEGA, W. (2000) *Ortografía programada*. México: Mc.Graw Hill.

VACA PULIDO, J. (1987) *Ortografía generativa*. México: Compañía Editorial Continental.

Manuales de Redacción:

ALONSO M. (1995) *Ciencia del lenguaje y arte del estilo*. México: Aguilar.

BAENA PAZ, G. (1991) *Redacción práctica: el estilo personal de redactar*. México: Editores Mexicanos Unidos.

BASURTO, H. (1999) *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.

CHÁVEZ, F. (1990) *Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico*. México: ITESM Campus Monterrey.

ESCALANTE, B. (2000) *Curso de redacción para escritores y periodistas*. México: Porrúa.

GARCÍA, A. (1993) *Curso de redacción en español*. México: Planeta.

HERNÁNDEZ NÁJERA, D. et al. (1989) *Dos puntos. Ejercicios de redacción*. México: McGraw-Hill.

HERRERA LIMA, M. E. (Coord.) (1999) *¿Redactar?* México: ITESM Patria.

ITESM. DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES. (1990) *Redacción en español*. México: ITESM Campus Monterrey.